



www.maps.com.mx

## DOCUMENTACIÓN PARA EL ACTA DE CLIENTES

1. Acta Constitutiva (en caso de ser persona Moral)
2. Alta de Hacienda
3. Copia de la Cédula Fiscal con fecha reciente (RFC )
4. Constancia de situación fiscal (no mayor a 3 meses de antigüedad)
5. Comprobante de Domicilio (no mayor a 1 mes de antigüedad)
6. Identificación de Representante Legal (IFE/INE o Pasaporte vigente)
7. Número de teléfono fijo de la empresa
8. Método de pago SAT (este es el método por el cual le pagarán a MAPS, puede ser: transferencia o depósito o no identificado).

9. Uso de CFDI

10. Datos de :

NOMBRE DE DIRECTOR GENERAL \_\_\_\_\_

CORREO \_\_\_\_\_

CELULAR \_\_\_\_\_

FECHA DE CUMPLEAÑOS \_\_\_\_\_

NOMBRE DE GERENTE DE VENTAS o COMERCIAL \_\_\_\_\_

CORREO \_\_\_\_\_

CELULAR \_\_\_\_\_

FECHA DE CUMPLEAÑOS \_\_\_\_\_

NOMBRE GTE DE FINANZAS Y/O CUENTAS POR PAGAR \_\_\_\_\_

CORREO \_\_\_\_\_

CELULAR \_\_\_\_\_

FECHA DE CUMPLEAÑOS \_\_\_\_\_

NOMBRE DE VENDEDORES / ACOUNT MANAGER \_\_\_\_\_

CORREO \_\_\_\_\_

CELULAR \_\_\_\_\_

FECHA DE CUMPLEAÑOS \_\_\_\_\_

11. Pagina WEB \_\_\_\_\_